

## UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

# Estudo Técnico Preliminar 4/2026

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23065.040759/2025-32

## 2. Descrição da necessidade

Há necessidade de locomoção dos servidores e colaboradores da instituição, que por vezes, precisam se deslocar para outras cidades dentro do país, ou até viagens internacionais, com o objetivo de participar de cursos de aperfeiçoamento, seminários, congressos, reuniões de serviço, solenidades em diversos órgãos e demais atividades de interesse público pertinentes à Administração Pública da Universidade Federal de Alagoas, envolvendo e beneficiando todos os setores administrativos, unidades acadêmicas e campi.

O serviço é importante para servidores da Universidade Federal de Alagoas para todos os setores que desenvolvem as atividades determinantes da instituição no tocante à Administração Pública, ensino, pesquisa e extensão, no que consistem as necessidades de deslocamento aéreo para participação em reuniões, seminários, congressos, treinamentos, cursos e demais atividades de interesse público pertinentes à Administração Pública da Universidade Federal de Alagoas, envolvendo e beneficiando todos os setores administrativos, unidades acadêmicas e campi.

Os impactos na aquisição deste serviço será, primordialmente, manter a UFAL participando assiduamente do desenvolvimento de atividades do setor da educação, e a não contratação implicará no comprometimento das atividades finalísticas e de suporte da UFAL.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Gabinete da Reitoria	Josealdo Tonholo

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A instituição necessita adquirir passagens aéreas que disponha de condições para pronto atendimentos dos pedidos. Para a execução dos serviços, necessitaremos ter:

- Execução de reserva automatizada e emissão de seu comprovante com e sem bagagem;
- Emissão de bilhetes automatizados;
- Consulta e informação de melhor rota ou percurso;
- Consulta e frequência de voos;
- Consulta à menor tarifa disponível;
- Marcação/alteração/remarcação de bilhetes;
- Combinação de tarifa;
- Cancelamentos;
- Reembolso;
- Emissão e entrega dos bilhetes eletrônicos, com o respectivo código localizador.

## 5. Levantamento de Mercado

Na realização de pesquisa de mercado para identificar as opções disponíveis de atendimento à demanda, foi visto que a contratação via agência de viagens é a opção que está sendo utilizada pelos entes públicos, sendo considerada a solução operacionalmente mais viável, no momento, para a gestão pública devido ao volume e complexidade dos trabalhos.

Quanto à opção da modalidade de contratação por meio do credenciamento de companhias aéreas, verificou-se que ainda está sem definição de prazo de retorno para utilização. Outro fator a observar é que as companhias aéreas não apresentam interesse em atender uma demanda considerada pequena no universo que compreende a execução da sua atividade de mercado.

A pesquisa da melhor opção para a instituição levou em consideração a otimização de custos e benefícios, tempo de execução das reservas, quantidades de pedidos simultâneos, e garantia de eficiência operacional para atender demandas contínuas de deslocamento de servidores e colaboradores, com suporte técnico e atendimento especializado.

## 6. Descrição da solução como um todo

A solução identificada para atendimento da necessidade explicitada é a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de agenciamento de passagens aéreas, contratada via licitação, para atender demandas recorrentes de deslocamento, exigindo continuidade e capacidade de resposta para intermediar com as companhias aéreas as cotação, compra, emissão, remarcação e cancelamento, usando o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, do Governo Federal.

O serviço deverá ser prestado por meio de utilização de ferramentas tecnológicas para que a instituição possa gerenciar as viagens de seus servidores e colaboradores de forma eficiente, transparente e econômica, atendendo às suas necessidades específicas de mobilidade.

Na contratação deverá ser garantido o suporte 24 horas, a eficiência e a economia do investimento público, em conformidade ao atendimento à legislação vigente.

A contratada deverá disponibilizar solução online, via rede mundial de computadores, compatível com os navegadores Google Chrome e mais navegadores como o Mozilla Firefox ou Microsoft Edge, mediante login e senha, com acessos pré-estabelecidos, disponível 24 horas, todos os dias da semana, inclusive feriados, com a presença de todas as companhias aéreas operantes para auxiliar na cotação, reserva e solicitação de compra de passagens, e o sistema deverá ser ajustado de acordo com os serviços solicitados e as especificidades da instituição, para que os usuários dos serviços possam efetuar as reservas.

A contratada será responsável pela manutenção e suporte da sua ferramenta tecnológica online durante todo o contrato. O sistema deverá gerar relatórios de passagens requisitadas, efetivamente compradas, não utilizadas, remarcações, reembolsos, dentre outras informações previstas relevantes ao serviço contratado.

A contratada deverá disponibilizar os bilhetes e demais serviços constantes nesta Formalização de Demanda à instituição por meio de sua ferramenta tecnológica, correio eletrônico e Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades tomou como base o relatório de despesas extraído do SCDP (documento em anexo), no qual **foram executados R\$ 2.116.256,10 (dois milhões, cento e dezesseis mil, duzentos e cinquenta e seis reais e dez centavos) com compra de passagens aéreas.**

Abaixo encontra-se descrição dos serviços a serem contratados:

GRUPO	Item	Descrição detalhada	Unid.	Quant
1	1	Aquisição de bilhetes de passagem para voos nacionais, contemplando cotação, reserva, emissão de bilhetes, reserva de bagagem, alteração, cancelamento de bilhetes de passagem e reembolso;	UN	400
		Aquisição de bilhetes de passagem para voos internacionais,		

	2	contemplando cotação, reserva, emissão de bilhetes, reserva de bagagem, alteração, cancelamento de bilhete de passagem e reembolso	UN	15
--	---	--	----	----

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.346.376,74

O valor total estimado com compra de passagens **é de R\$ 2.346.376,74 (dois milhões, trezentos e quarenta e seis mil, trezentos e setenta e seis reais e setenta e quatro centavos)**. Este valor está registrado no último termo aditivo ao contrato vigente nº 09/2020, objeto da contratação anterior vigente.

O valor da contratação terá como base o quantitativo de passagens nacionais e internacionais multiplicado pela remuneração do agente de viagem (RAV), conforme tabela abaixo:

Item	Serviço	Quantidade anual de passagens	Remuneração do agente de viagem (RAV) - preço estimado	Valor total (quant. passagem x RAV)
1	Passagens Nacionais	400	R\$ 28,82	R\$ 11.528,00
2	Passagens internacionais	15	R\$ 28,82	R\$ 432,30

A remuneração do agente de viagem (RAV) foi cotada em 29/12/2026, conforme comprovante em anexo de cotação realizada, **no valor de R\$ 28,82 por emissão de passagem.**

Durante a fase de lances e formulação de proposta, o Licitante dará lances quanto ao RAV, não alterando a coluna da quantidade de passagens.

Segue abaixo justificativa para adoção remuneração do agente de viagem (RAV):

CONTEXTUALIZAÇÃO

Historicamente, as agências de viagem eram remuneradas por meio de comissão paga pelas companhias aéreas, calculada como percentual sobre o valor da tarifa.

Entretanto, o mercado de aviação civil passou a adotar modelo distinto, no qual as companhias aéreas deixaram de pagar comissões padronizadas às agências, transferindo a remuneração do serviço de intermediação para o contratante.

Nesse contexto, a Administração Pública não disputa o valor da tarifa aérea — que é variável e definida pelas companhias conforme regras de mercado —, mas sim o valor do serviço prestado pela agência.

JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA ADOÇÃO DA RAV:

Os valores da tarifa da companhia aérea é separado do serviço de agenciamento. O valor da passagem aérea é determinado pelas companhias aéreas, variando conforme a disponibilidade de assentos, classe tarifária, antecedência de compra, políticas comerciais da empresa aérea, dentre outros fatores. A Administração Pública não possui ingerência sobre tais valores.

O objeto da contratação é o serviço de intermediação na compra das passagens aéreas que compreende: pesquisa e cotação de voos, emissão de bilhetes, remarcação e cancelamentos, atendimento emergencial, apoio logístico e operacional, dentre outros. A RAV remunera esses serviços.

A adoção da RAV pode trazer alguns benefícios, como: dar transparência as margens no valor da tarifa, permitir identificar o custo do serviço prestado, permitir auditorias e controle interno, dentre outros.

Com adoção da RAV haverá uma adequação orçamentária e contábil pela separação entre valor da passagem (reembolso da tarifa aérea) e valor do serviço (RAV), favorecendo o controle orçamentário, a correta classificação da despesa e a previsibilidade financeira da contratação.

Diante do exposto, conclui-se que a adoção do modelo de Remuneração do Agente de Viagem (RAV) está alinhada às práticas atuais do mercado, atende aos princípios previstos na Lei nº 14.133/2021, proporciona maior transparência, controle e economicidade;

Assim, o critério de julgamento da licitação será estruturado com base no menor valor de RAV por transação/emissão, mantendo-se as tarifas aéreas como valores reembolsáveis conforme emissão efetiva. Para tanto, consta no Relatório de Cotações pesquisa de preços baseada em valores de Remuneração de Agenciamento de Viagem (RAV) de contratações similares de outros órgãos públicos, conforme IN 65/2021 - SEGES.

## **9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

A licitação a ser realizada será parcelamento estabelecendo a formação de grupo ou lote dividindo entre dois itens: um para voo nacional e outro para voo internacional para que uma mesm

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Não há necessidade de contratação de algum serviço ou aquisição de algum material em complementação indispensável para viabilizar esta demanda.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

A contratação de serviços de aquisição de passagens aéreas em voos regulares domésticos e internacionais para atender a Universidade Federal de Alagoas está ausente do Plano de Contratações Anual – PCA de 2026 em decorrência de:

- empecilhos que dificultaram a real medição de valores e quantidades do objeto para a projeção de investimentos de recursos durante o levantamento do PCA, tais como: os valores iniciais a serem investidos nesta categoria de serviços;
- o cuidado da Gestão Central focar no planejamento dos quesitos de valores a serem compartilhados com o segundo semestre do ano com base no recebimento de recursos financeiros por parte do governo federal;
- a alocação de recurso de forma moderada para não faltar destinação de recurso durante todo o ano de 2025.
- Esses e outros fatores colaboraram para a dotação de medidas cautelares para o uso do recurso público destinados a esta categoria de serviços na instituição.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

O presente Estudo Técnico Preliminar indica a contratação de empresa especializada no agenciamento de viagens aéreas em concordância com os princípios da eficiência, eficácia e efetividade, pois atenderá à demanda real da instituição de forma precisa, além de ser tecnicamente aceitável.

Assim sendo, a contratação pretendida apresenta a viabilidade de execução, podendo ser o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

## **13. Providências a serem Adotadas**

As ações preparatórias e medidas necessárias que a Universidade deverá tomar antes de executar o contrato é:

- indicar a capacitação para a fiscalização dos servidores designados para a gestão e fiscalização do contrato, que poderão ser cursos em plataformas virtuais, para garantir a viabilidade e o cumprimento da lei, como a Lei nº 14.133/2021 (nova Lei de Licitações);
- certificar-se que o ambiente está adequado com as tecnologias necessárias para o desenvolvimento dos trabalhos; programar as reuniões de acompanhamento do contrato juntamente com o/s representante/s da Gerência de Contratos, quando necessário;
- indicar a viabilidade da promoção de treinamentos/capacitações específicos aos servidores/colaboradores solicitantes de viagens na instituição, junto ao Setor de Capacitação;

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Visando cumprir os requisitos de sustentabilidade nessa contratação, após a verificação do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU, observa-se que não há possíveis impactos ambientais para os resultados da contratação, sendo dispensada as respectivas medidas de tratamento e respectivas medidas mitigadoras.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Todas as informações contidas neste Estudo Técnico Preliminar digital foi retirado do ETP e documento de formalização de demanda formulado pela equipe de planejamento, em anexo.

Por todos os motivos expostos, o presente Estudo Técnico Preliminar aponta que devemos promover a contratação de empresa especializada no objeto descrito. Ressaltando que a prestação de serviços continuado será a forma regular para o atendimento da demanda por se tratar da opção que no momento viabiliza o atendimento da necessidade.

O ETP mostra ainda que as suas especificações estão em concordância como os princípios da eficácia e economicidade, uma vez que atenderá a demanda real da instituição na forma menos custosa possível, além de ser tecnicamente aceitável, cumprindo o que determina a Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Membro da equipe de planejamento

**JOAO PAULO FONSECA DE ALMEIDA**

Membro da comissão de contratação

Despacho: Membro da equipe de planejamento

**MARIA DE FATIMA DOS PRAZERES LEOBINO**

Membro da comissão de contratação

Despacho: Membro da equipe de planejamento

**RITA ESTER DE ARAUJO SILVA**

Membro da comissão de contratação

Despacho: Membro da equipe de planejamento

**JOSE TEOTONIO DE ARAUJO E SILVA NETO**

Membro da comissão de contratação

Despacho: Membro da equipe de planejamento

**DANIELLA PONTES CIRILO ARAUJO**

Membro da comissão de contratação



Emitido em 26/02/2026

**ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES - ETP N° 5/2026 - GCL (11.00.43.34.44.02)**

**(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 04/03/2026 16:58 )*

**DANIELLA PONTES CIRILO ARAUJO**

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DCF (11.00.43.11)

Matrícula: ###747#4

*(Assinado digitalmente em 27/02/2026 09:10 )*

**JOAO PAULO FONSECA DE ALMEIDA**

CHEFE DE GABINETE - TITULAR

GR (11.00.43)

Matrícula: ###664#6

*(Assinado digitalmente em 27/02/2026 09:32 )*

**JOSE TEOTONIO DE ARAUJO E SILVA NETO**

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

GR (11.00.43)

Matrícula: ###039#6

*(Assinado digitalmente em 05/03/2026 12:05 )*

**MARIA DE FATIMA DOS PRAZERES LEOBINO**

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

GR (11.00.43)

Matrícula: ###199#0

*(Assinado digitalmente em 27/02/2026 07:10 )*

**RITA ESTER DE ARAUJO SILVA**

SECRETARIO EXECUTIVO

GR (11.00.43)

Matrícula: ###450#0

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **5**, ano: **2026**, tipo: **ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES - ETP**, data de emissão: **26/02/2026** e o código de verificação: **135f869f95**